

WZÓR UMOWY (dla części 2)

nr
zawarta dn. r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,

której statutowe kompetencje realizuje:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

reprezentowane przez

.....
zwane dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... zamieszkałym prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą z siedzibą, NIP zwanym
dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1.Podstawa prawna

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

§2.Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne jn:

1. Podział nieruchomości niewymagający sporządzenia wstępnego projektu podziału:

| Lp. | Nr działki | Obręb | Ilość działek powstałych z podziału danej działki | Położenie | Cel zlecenia |
|-----|------------|-------|---|----------------|--|
| 1. | 70/40 | 225 | 2 | ul. Senatorska | Podział nieruchomości w celu wydzielenia części pod drogę wewnętrzną i wykup wydzielonych części działek przez Gminę Miasto Rzeszów. |
| | 70/41 | 225 | 2 | ul. Senatorska | |
| | 70/42 | 225 | 2 | ul. Senatorska | |
| | 70/43 | 225 | 2 | ul. Senatorska | |
| 2. | 856/3 | 227 | 4 | Bzianka | Podział nieruchomości wraz <u>ze zmianą użytku zgodnie ze sposobem użytkowania</u> w celu wydzielenia działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego. |
| | 839/2 | 227 | 2 | Bzianka | |

Wymagane dokumenty (sporządzone odrębnie dla każdego zlecenia):

Dokumentację docelową wykonać w 5 –ciu egzemplarzach.

§3.

1.Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z:

- 1)Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 2)Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663);
- 3)Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.);
- 4)Obowiązującymi instrukcjami technicznymi GUGiK i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Jeżeli sporządzona dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu administracyjnym lub sądowym Wykonawca zobowiązany jest udzielać pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem, jak również do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego i sądowego, jeśli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Obowiązki te ciążyą na Wykonawcy także w latach następnych.

3. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania dokumentacji Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie.

§4. Termin wykonania zamówienia oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §2 ustala się na podstawie podanej w ofercie ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy tj.
2. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem przedmiot zamówienia oraz w terminie do 14 dni dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury/rachunku.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności dokumentacji z przedmiotem umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy jednorazowo i pisemnie dodatkowy termin do usunięcia wad i niezgodności.

§5. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień tejże umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie podanym w umowie,
 - 2) Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie,
 - 3) wykonana praca jest niezgodna z umową.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

§6. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Należność za wykonaną pracę, o której mowa w §2 niniejszej umowy wynosi brutto: zł. (słownie: złotych) zgodnie z ofertą (formularzem cenowym) złożoną przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dane zamówienie w tej części, w której z przyczyn niezależnych od niego Zamawiający ograniczy zlecenie w trakcie jego realizacji w wysokości faktycznie już poniesionych kosztów, załączając rozliczenie wstępne kosztów.

§7. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
2. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać częściowej zapłaty za usługę odebraną protokołem pozytywnym. W tym przypadku zapłata może nastąpić po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonaną pracę posiadającą pozytywny protokół odbioru.
4. Do odbioru zamówionych prac w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Kierownik komórki merytorycznej lub w przypadku jego nieobecności, Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
6. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613,

Odbiorca faktur – płatnik:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

§8. Zmiana umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT,
 - 2) oczywistych omyłek pisarskich w przedmiocie umowy dotyczących oznaczeń ewidencyjnych nieruchomości.
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:

- a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
- b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
- 4) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - b) zmiany linii podziałowej, powodującej zmniejszenie lub zwiększenie ilości dzielonych działek, w związku z zaistnieniem okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie zgodnie z formularzem oferty poprzez odpowiednie pomniejszenie lub powiększenie przyjmując cenę jednostkową brutto za każdą następną działkę powstałą z podziału danej działki w złożonej ofercie. W przypadku braku w formularzu oferty ceny jednostkowej brutto za każdą następną działkę powstałą z podziału danej działki, cena jednostkowa brutto za każdą następną działkę wyniesie 200 zł.

§9.Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w razie:
 - 1) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości - 15 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad
 - 5) odmowy usunięcia wad w przedmiocie zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10.Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11.

- 1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem, strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: